ටෙන්ඩර් කැඳවීම - පෞද්ගලික ආරක්ෂක සේවය

මීග/හරිශ්චන්ද්‍ර ජාතික පාසලේ 2026 වර්ෂය සඳහා පෞද්ගලික ආරක්ෂක සේවයට මිළ ගණන් කැඳවනු ලැබේ. ඒ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන ආයතන වේ නම්, විද්‍යාලයේ කාර්යාලයේ පාසල් සංවර්ධන සමිති භාණ්ඩාගාරිකතුමිය වෙත රු.5000/- ක ආපසු නොගෙවන තැන්පතු මුදලක් ගෙවා අදාල අයදුම්පත ලබාගෙන 2025.12.29 දිනට පෙර අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර විදුහල්පති, මීග/හරිශ්චන්ද්‍ර ජාතික පාසල, මීගමුව යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් කාර්යාලයට භාරදීමට කටයුතු කරන්න. ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙලවරේ 'පෞද්ගලික ආරක්ෂක සේවය සඳහා මිළ ගණන් කැඳවීම' ලෙසින් ලියා එවිය යුතුය.

- ටෙන්ඩර විවෘත කිරීම 2025.12.31 වන දින ප.ව.1.00 ට මීග/හරිශ්චන්ද්‍ර විද්‍යාලයීය පරිශ්‍රය තුළදී විදුහල්පති හා නියෝජ්‍ය විදුහල්පතිවරුන්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සහ ප්‍රසම්පාදන කමිටු සාමාජික/සාමාජිකාවන්ගේ, පාසල් සංවර්ධන සමිති නියෝජිත, ආදි ශිෂ්‍ය සංගමයේ නිලධාරීන් ඉදිරියේ සිදු කෙරේ.

....

විදුහල්පති

U.G.V.[illegible]dhana
Principal
(S.L.E.A.S)
Ng/Harishcha[illegible]
Negombo

මිග/හරිශ්චන්ද්‍ර ජාතික පාසල
පෞද්ගලික ආරක්ෂක සේවය පවත්වා ගෙන යාම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීම

2026 ජනවාරි මස 01 වන දින සිට 2026 දෙසැම්බර් මස 31 වන දින දක්වා ඉහත විදුහලේ පෞද්ගලික ආරක්ෂක සේවය පවත්වාගෙන යාම සඳහා 2025.12.29 දින දක්වා ටෙන්ඩර් පත් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම 2025.12.31 ප.ව.1.00 ට මීගමුව හරිශ්චන්ද්‍ර විද්‍යාලයේදී සිදු වේ. අදාල අයදුම් පත්‍ර ආපසු නොගෙවනු ලබන රු.5000/- ක මුදලක් ගෙවා කාර්යාලයෙන් ලබා ගත යුතුය.

ටෙන්ඩර් කරුවන් සඳහා කොන්දේසි

1.	සේවා මුරය	-	පිරිමි	- පෙ.ව.6.00 සිට ප.ව.6.00 දක්වා
		-	කාන්තා	- පෙ.ව.6.00 සිට ප.ව.6.00 දක්වා
	රාත්‍රී මුරය	-	පිරිමි	- ප.ව.6.00 සිට පෙ.ව.6.00 දක්වා

2. ඔබේ ආරක්ෂක නියාමකයින් පොළිස්/හමුදා සේවයෙන් විශ්‍රාම ලත් අය නම් වඩාත් උචිත වේ.
3. ඔබ යොදවන සියළුම සේවකයින් ඔබගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම පාසල විසින්ද සම්මුඛ පරික්ෂණයට භාජනය කරනු ලැබේ.
4. සියළුම ආරක්ෂක නියාමකයින්ගේ ජීව දත්ත විදුහල්පති වෙත ලබා දිය යුතුය.
5. ඔබ ආයතනයේ සියළුම සේවකයින් සේවක වන්දි ආඥා පනතට අනුව වගකීම් රක්ෂණයකට යටත් වී සිටිය යුතුයි. සේවක අර්ථ සාධක හා නියුක්ති භාර අරමුදල් ගෙවනු ලබන ස්ථිර සේවකයින් විය යුතුයි. ඔවුන්ගේ එම අංක විදුහල්පතිට දැනුම් දිය යුතුයි.
6. විදුහලේ භාණ්ඩ අවම වශයෙන් ලක්ෂ 3 ක සොර හා ගිනි රක්ෂණයක් මගින් පිළිගත් රක්ෂණ ආයතනයකින් රක්ෂණය කළයුතුය.
7. විදුහලේ විශේෂ උත්සව අවස්ථා වලදී විදුහලට අවශ්‍ය අතිරේක ආරක්ෂක නියාමකයින් සහන ගාස්තු ක්‍රමයක් යටතේ සපයා දිය යුතුය.
8. පාසලේ සියළුම දේපල හා සිසුන්ගේ ආරක්ෂාව පිළිබඳව වගකිව යුතුයි
9. ප.ව.1.30 ට සිසුන් පිටත්ව ගිය පසු අවසර ලත් සිසුන් හැර වෙනත් සිසුන්ට නැවත පාසැල් භූමියට ඇතුල්වීමට ඉඩ නොදිය යුතුයි. බාහිර පන්ති/ක්‍රීඩා ආදිය පිළිබඳව අවශ්‍ය තොරතුරු විදුහල්පතිගෙන් ලබා ගෙන ඒ සඳහා විදුහල්පති ලබා දෙන උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළයුතුය.

....
විදුහල්පති

U.G.V.[illegible]ana
Principa.
(S.L.E.A.S)
Ng/Harishc[illegible]
Negombo