(මෙම අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර පසුපිටෙහි දක්වා ඇති උපදෙස් හොඳින් කියවන්න.)

A අයදුම්පත්‍රය (ඒ)

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

අයදුම්පත්‍රයේ අනු අංකය :..

05 වැනි ශ්‍රේණියේ ශිෂ්‍යත්ව විභාග ප්‍රතිඵල මත සිසුන්ට 06 වැනි ශ්‍රේණියට පාසල් ලබා දීම හා ශිෂ්‍යාධාර ප්‍රදානය කිරීම

(විදුහල්පති විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා)

විභාග වර්ෂය ☐☐☐☐ විභාග අංකය ☐☐☐☐☐☐☐ ලකුණු ☐☐☐

1.0 *ශිෂ්‍යයාගේ/ ශිෂ්‍යාවගේ සම්පූර්ණ නම : (විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් එවන ලද ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ සඳහන් ආකාරයට)

....

1.1 මුලකුරු සමග නම : (එක් කොටුවක එක අකුර බැගින් වන සේ ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් ලියන්න.)

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2.0 උපන් දිනය වර්ෂය ☐☐☐☐ මාසය ☐☐ දිනය ☐☐

2.1 විභාගයට පසු වසරේ ජනවාරි 31 වන දිනට වයස අවු. ☐☐ මාස ☐☐ දින ☐☐

3.0 ශිෂ්‍යයා පිළිබඳ විස්තර (අදාළ කොටුව තුළ ✓ යොදන්න.)

3.1 ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය : පුරුෂ ☐ ස්ත්‍රී ☐

3.2 ඉගෙනුම ලබන මාධ්‍ය : සිංහල ☐ දෙමළ ☐

3.3 ආගම : බෞද්ධ ☐ හින්දු ☐ ඉස්ලාම් ☐ රෝ. ක. ☐ රෝ.ක. නො. ☐ වෙනත් ☐

3.4 ජන වර්ගය : සිංහල ☐ දෙමළ ☐ මුස්ලිම් ☐ බර්ගර් ☐ වෙනත් ☐

4.0 ඉගෙන ගත් පාසලේ නම : .... පාසලේ සංගණන අංකය : ☐☐☐☐☐

(අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ දත්ත සැකසුම් ශාඛාව මඟින් ලබාදුන් ලේඛනයට අනුව)

4.1 එහි ලිපිනය : ....

....

4.2 පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය :......................... මැතිවරණ කොට්ඨාසය : .... ග්‍රාම නිලධාරී වසම : ....

4.3 අධ්‍යාපන කලාපය :... 4.4 අධ්‍යාපන කොට්ඨාසය : ....

5.0 *මව/ පියා/නීත්‍යානුකූල භාරකරුගේ නම : (එක් කොටුවක එක අකුර බැගින් වන සේ ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් ලියන්න.)

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

5.1 ලිපිනය : (එක් කොටුවක එක අකුර බැගින් වන සේ ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් ලියන්න.)

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

5.2 *මව/ පියා/නීත්‍යානුකූල භාරකරුගේ රැකියාව : .... 5.3 පවුලේ වාර්ෂික ආදායම :.............................

මව/ පියා/ භාරකරු විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා

6.0 පාසල්වලට සිසුන් තෝරාගනු ලබන්නේ එම පාසලට ඉල්ලුම්කර ඇති ශිෂ්‍යත්වලාභීන් අතුරින් පාසලේ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට අනුව වැඩිම ලකුණු ලබා ඇති සිසුන්ගෙන් ය. මෙය සැලකිල්ලට ගෙන සිසුවාගේ ලකුණට ගැළපෙන පාසල් දහයක් ඔබගේ කැමැත්ත අනුව නම් කරන්න. පාසලේ සංගණන අංකය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ දත්ත සැකසුම් ශාඛාව විසින් විදුහල්පති වෙත සපයා ඇති ලේඛනයට අනුව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

	පාසලේ නම	ලිපිනය	පාසලේ සංගණන අංකය
1.	....	....	☐☐☐☐☐
2.	....	....	☐☐☐☐☐
3.	....	....	☐☐☐☐☐
4.	....	....	☐☐☐☐☐
5.	....	....	☐☐☐☐☐
6.	....	....	☐☐☐☐☐
7.	....	....	☐☐☐☐☐
8.	....	....	☐☐☐☐☐
9.	....	....	☐☐☐☐☐
10.	....	....	☐☐☐☐☐

7.0 ළමයා පිළිබඳ හා ආදායම පිළිබඳ සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, පාසලක් ලබාදීමේ දී අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ තීරණයට එකඟ වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය : ....

*මව/පියා/ නීත්‍යානුකූල භාරකරුගේ අත්සන

05 ශ්‍රේණියේ ශිෂ්‍යත්ව විභාග ප්‍රතිඵල මත සිසුන්ට 06 ශ්‍රේණියට පාසල් ලබා දීම සඳහා උපදෙස්

ජාතික මට්ටමින් විශාල ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවකට පාසල් ලබාදීමට සිදුවී ඇති නිසා එම කාර්යය පරිගණකය මඟින් සිදු කෙරෙන බැවින් දෙන ලද උපදෙස් තරයේ පිළිපැදිය යුතු බව අවධාරණය කරමි.

01. මේ සමඟ යොමු කරන අයදුම්පත්‍රය (අංක 5.3 දක්වා) දෙමව්පියන්/භාරකරුවන් ට ලබා දී අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගත යුතු අතර එලෙස දෙමව්පියන් විසින් එලෙස දෙමව්පියන් විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය දෙමාපිය/ භාරකරුගේ අත්සන සහිතව විදුහල්පති විසින් භාර ගත යුතුය.

02. විභාග වර්ෂය, විභාග අංකය, ලකුණු, අංක 1.1, අංක 2.0, අංක 5.0 හා 5.1 ස්ථානවල එක කොටුවකට එක් අකුරක්/ එක ඉලක්කමක් වන සේ ලිවිය යුතු බව අවධාරණය කරන්න.

නිදසුන

03. අංක 1.0 සම්පූර්ණ කිරීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිකුත් කර ඇති ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ සඳහන් ආකාරයට නම ලිවිය යුතුය.

04. අංක 1.1 සම්පූර්ණ කිරීමේ දී මුල අකුරු සමඟ අගට යෙදෙන නම පමණක් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් ලිවිය යුතුය.
(ඉහත අංක 02 හි සඳහන් නිදසුනේ පරිදි)

05. අංක 2.0 හි උපන් දිනය සඳහන් කර අංක 2.1 හි විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂයට පසු වර්ෂයේ ජනවාරි මස 31 දිනට වයස නිවැරදිව ගණනය කර සඳහන් කළ යුතුය.

06. අංක 3.1, අංක 3.2, අංක 3.3 හා අංක 3.4 හි සඳහන් කරුණු සම්පූර්ණ කිරීමේ දී අදාළ කොටුව තුළ නිවැරදිව සලකුණු කරන්න.

07. රජයට පවරාගත් සමහර පාසල්වල ආගමික ප්‍රතිශතයට අනුව ළමයින් ඇතුළත් කිරීමට සිදුව ඇති බැවින් අංක 3.3 සම්පූර්ණ කිරීමේ දී ආගම නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය.

08. දෙමාපියන්/ භාරකරුවන් විසින් අංක 06 සම්පූර්ණ කිරීමේ දී සිසුවා සඳහා ඉල්ලුම් කරන පාසල්වල තත්ත්වය, පදිංචි ස්ථානයේ සිට පාසලට ඇති දුර ප්‍රමාණය, නේවාසික පහසුකම්, ගමනාගමන පහසුකම් හා ළමයාගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය යනාදී කරුණු සලකා බලා දෙමාපිය කැමැත්තේ ප්‍රමුඛතාවය අනුව සිසුවාගේ ලකුණට ගැළපෙන පරිදි තම ප්‍රදේශයේ පාසල් කීපයක් ද ඇතුළුව පාසල් 10ක්ම ඉල්ලා සිටිය යුතුය. එක් එක් ආගම් ප්‍රතිශත අනුව සිසුන් ඇතුළත් කරන පාසල් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව ද සොයා බලා පාසල් ඉල්ලුම් කළ යුතුය. ඔබ වෙත දත්ත කළමනාකරණ ශාඛාව මඟින් ලබාදී ඇති පොත භාවිත කරමින් දෙමාපියන් ඉල්ලුම් කරන පාසල් නිශ්චිතවම තහවුරු කරගැනීමෙන් අනතුරුව එම පාසල්වලට හිමි සංගණන අංක භාවිත කළ යුතුය.

පාසල් තෝරා ගැනීම පහසුවනු පිණිස ලබා දී ඇති නාම ලේඛනයේ පසුගිය වසරේ තීරණය වූ අවම ලකුණු සහිත පාසල් නාම ලේඛනය ද ඇතුළත් කර ඇත. **මෙම වසරේ දී මෙහි දක්වා ඇති අවම ලකුණු වෙනස් විය හැකි බැවින්,** මෙය හුදෙක් මඟ පෙන්වීමක් බව සැලකිය යුතුය. ඔබ වෙත ලබාදෙන "පාසල් ඉල්ලුම් කිරීමේ දී උපයෝගී කරගත හැකි **පාසල් නාම ලේඛනයේ" සඳහන් පාසල් පමණක් නොව ඕනෑම රජයේ පාසලක් ඉල්ලුම් කළ හැකි බව** ද සැලකිය යුතුය.

සිසුවා දැනට ඉගෙනුම ලබන පාසලේ ම තවදුරටත් අධ්‍යාපනය ලැබීමට කැමති වුව ද ඒ බව සඳහන් කර "ඒ" හා "සී" අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ කර ලබා දිය යුතුය. ඔබ විසින් ප්‍රමුඛතා අනුව පාසල් ඉල්ලුම් කිරීමේ දී සිසුවා ඉගෙනුම ලබන පාසල ඉල්ලුම් කරනු ලබන පාසල් 10 ඇතුළත සඳහන්ව තිබී එම පාසලම ලැබුණහොත් වෙනත් පාසලක් ලබාදීමේ හැකියාව අවම බවත් සලකන්න.

09. පාසල්වල ඇති පුරප්පාඩු සඳහා තෝරා ගන්නා පිළිවෙල පහත සඳහන් නිදසුන මඟින් පැහැදිලි කරගත හැකිය. කිසියම් විදුහලකට ඇතුළත්වීම සඳහා සිසුන් 1750ක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි සිතමු. පුරප්පාඩු ඇත්තේ 200ක් පමණ යැයි ද සිතමු. එසේ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට වඩා ඉල්ලුම්කරුවන් වැඩි වන්නේ නම් ඉහළම ලකුණේ සිට ඉල්ලුම්පත් ලකුණු ප්‍රමුඛතාවය මත පෙළගස්වා වැඩිම ලකුණු ලබාගෙන ඇති සිසුන් 200ක් තෝරා ගෙන 22 වැන්නා ලබාගෙන ඇති ලකුණු එම පාසලේ අවම ලකුණු වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කෙරේ. එසේ තීරණය වන අවම ලකුණු මොනම හේතුවක් නිසාවත් වෙනස් නොවන බව අවබෝධ කර ගෙන අඩු ලකුණු ලබාගත් සිසුන් වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් තීරණය වන පාසල් ඉල්ලා සිටීම නිශ්ඵල කාර්යයක් බව අවධාරණය කර ගත යුතුය.

10. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලබන ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ අඩු ආදායම් (Below) බව සටහන් වී ඇති සිසුන් සඳහා ආදායම් සහතික පිටපත් ("බී" පෝරමය) 02 බැගින් විදුහල්පති විසින් ලබාදෙනු ඇත. අඩු ආදායම් ලබන සිසුන් පමණක් එම "බී" අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ කර අදාළ බලධාරීන්ගෙන් සහතික කොට පාසලේ විදුහල්පති වෙත ආපසු භාරදිය යුතුය.

11. මේ වනවිටත් වාර්ෂිකව ශිෂ්‍යාධාර දිය හැකි මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව තෝරා අවසන් කර ඇති නිසා අභියාචනා මඟින් ශිෂ්‍යාධාර මුදල් ඉල්ලා සිටීම නිශ්ඵල කාර්යයක් බව අවබෝධ කරගත යුතුය.

12. ආදායම් සහතිකය ("බී" පෝරමය) පිටපත් දෙකම විදුහල්පතිවරුන් විසින් ආපසු ලබාගත යුතු අතර ළමයා වෙනත් පාසලකට ඇතුළත් වන්නේ නම් ශිෂ්‍ය කාර්ය දර්ශනය ආදී ලිපිලේඛන සමඟ එම පිටපත් දෙකම නව පාසලට ගෙනයාම සඳහා භාරදිය යුතුය.

13. ශිෂ්‍යාධාර හිමි ශිෂ්‍යයෙක් මෙතෙක් ඉගෙනීම ලැබූ පාසලේ ම තවදුරටත් අධ්‍යාපනය ලබන්නේ නම් එම පාසලේ ද, වෙනත් පාසලකට ඇතුළු වන්නේ නම් එම පාසලේ ද ආදායම් සහතික දෙකෙන් එකක් ගොනු කොට තබාගෙන අනෙක් ආදායම් සහතිකය ශිෂ්‍යයා වෙනුවෙන් පළමුවන ශිෂ්‍යාධාර මුදල් ඉල්ලන වවුචරය සමඟ අදාළ කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයට යැවිය යුතුය. මොනම හේතුවක් නිසාවත් ආදායම් සහතික අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට නොඑවිය යුතු බව විශේෂයෙන් අවධාරණය කරගත යුතුය.

14. පාසල් ඉල්ලීම සඳහා වන "ඒ" හා "සී" අයදුම්පත්‍ර දෙමාපියන්/ භාරකරුවන් නියමිත දිනට පෙර සම්පූර්ණ කොට පාසල්වෙත ලබාදිය යුතුය. එසේම "බී" අයදුම්පත්‍රය ද පාසල මඟින් නියම කරන කාලය තුළ දී ලබාදීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

ඉහත සඳහන් පරිදි "ඒ", "බී" හා "සී" අයදුම්පත්‍ර නියමිත කාලය තුළ ලබාදීමෙන් ශිෂ්‍යත්වධාරීන් සඳහා පාසල් ලබා දීම හා ශිෂ්‍යාධාර ලබාදීම පහසුවනු ඇත.